CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7522 **FECHA:** 15/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108274 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI portador de la cédula de ciudadanía 1.151.941.592, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Proyectar, elaborar Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP. Elaborar y Liberar, en el sistema SAP, los registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP. 2. Validar la documentación soporte de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores, garantizando el cumplimiento de los requisitos de la Subdirección de Contaduría; realizar su respectiva causación en el sistema SAP aplicando las retenciones e impuestos correspondientes (nacionales, departamentales y municipales), y remitir oportunamente los expedientes causados al archivo de gestión de la Secretaría. 3. Actualizar, depurar y mantener la base de datos de contratos y convenios interadministrativos de la información financiera relacionada con la contratación ejecuta en la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Consolidar, analizar y presentar los informes financieros y presupuestales solicitados. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1.Proyectar, elaborar Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP. Elaborar y Liberar, en el sistema SAP, los registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP.

•El contratista apoyo en la elaboración de la creación de datos maestros para el proyecto PI37-102465 fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el valle del cauca, en aras del plan de desarrollo liderazgo que transforma.

•El contratista brindo apoyo en la elaboración de la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondiente al proyecto PI37-102465 fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el valle del cauca, en aras del plan de desarrollo #liderazgo que transforma#, la secretaría de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo, suscribirá contratos de prestación de servicios tanto profesionales por valor de $458.000.000, como de apoyo a la gestión por valor de $53.000.000 m/cte. valor total $511.000.000.

2. Validar la documentación soporte de las cuentas por pagar remitidas por los supervisores, garantizando el cumplimiento de los requisitos de la Subdirección de Contaduría; realizar su respectiva causación en el sistema SAP aplicando las retenciones e impuestos correspondientes (nacionales, departamentales y municipales), y remitir oportunamente los expedientes causados al archivo de gestión de la Secretaría.

•El contratista apoyo en la elaboración de la causación de la cuenta por pagar correspondiente al tercer pago del Contrato Interadministrativo No. 5892 de 2026, suscrito entre la Corporación para el Desarrollo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca (VALLEXPORTA), por valor de sesenta millones de pesos ($60.000.000 M/CTE).

•El contratista apoyo en la elaboración de la causación de la cuenta por pagar correspondiente al tercer pago del Contrato Interadministrativo No. 5919 de 2026, suscrito entre Fondo Mixto y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca (FERIAS), por valor de sesenta millones de pesos ($60.000.000 M/CTE).

•El contratista remitio las cuentas de cobro de los proveedores con personeria jurídica causadas con los respectivos soportes al archivo de Gestion de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, de igual manera las solicitudes de CDP, RPC originales para que se archiven en el expediente correspondiente.

Cuentas remitidas:

•CONT5919/26 – FERIAS
•CONT5892/26 – VALLEXPORTA 2026
•CONT5921/26 - NIDO Y HUB COMMERCE
•CONT5919/26 – FERIAS
•CONT5920/26 - INVEST PACIFIC

3. Actualizar, depurar y mantener la base de datos de contratos y convenios interadministrativos de la información financiera relacionada con la contratación ejecuta en la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo.

•El contratista realizo la actualizacion de la base de datos, registrando los pagos causados y actualizando los registros presupuestales de compromisos (RPC) correspondientes a los convenios interadministrativo y contratos gestionados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

4. Consolidar, analizar y presentar los informes financieros y presupuestales solicitados.

•El contratista apoyo en la elaboración, consolidación y remisión de la Presentación de Ejecución Presupuestal y Financiera del Equipo Financiero con corte al 30 de junio de 2026, reportando el avance en compromisos (RPC)

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

•El contratista participo activa en el espacio institucional de articulación y cultura organizacional denominado "Acto de Reconocimiento de la Estrategia GEN+: Línea de Acción - El Gen de la Integridad", convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo (SEDEC) el día 16 de julio de 2026 a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la Oficina SEDEC, con el propósito de fortalecer los valores e integridad organizacional en la gestión pública.

•El contratista participo y asistencia a la jornada de capacitación institucional sobre "Los Acuerdos de Gestión", dirigida a servidores públicos de nivel directivo, llevada a cabo el día jueves 16 de julio de 2026 en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m., con el fin de fortalecer los conocimientos en materia de concertación, seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

•El contratista brindo apoyo en la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, mediante la interacción en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube cada vez que se realizaron publicaciones institucionales. Esta actividad incluyó acciones como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos en redes sociales personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el nivel de interacción (engagement) de la información institucional difundida por la entidad.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

•El contratista brindo apoyo en la verificación, revisión y validación de documentos y soportes de hojas de vida en la plataforma SIGEP II para la contratación de julio de 2026 en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, lo que permitió aprobar oportunamente los perfiles requeridos para el avance de los trámites contractuales bajo la normativa vigente.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0

Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 21 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Paola Andrea Quisoboni

PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario,	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Contratistas		
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019